

KAIZEN “EL ARTE DEL CAMBIO”

“CUALQUIER SISTEMA QUE NO
EVOLUCIONE NI SE MEJORE ASÍ MISMO,
ESTÁ CONDENADO A DESAPARECER”

DEFINICION DE KAIZEN

改 KAI
善 ZEN

MEJOR

BENEFICIOSO

EN CASTELLANO SIGNIFICA:

MEJORA CONTINUA



En otras palabras, el kaizen es aquella metodología que me permite sobrevivir al cambio permanente del mundo, del cliente, del entorno, de las tecnologías y del mercado.

La metodología que utilizaremos con los kaizen nos deben conducir a la excelencia, por lo tanto, la solución de problemas, es un mecanismo que usaremos para mejorar de forma rápida los procesos.

CUANDO HACER UN KAIZEN ?

Las actividades o eventos Kaizen se llevan a cabo cuando:

- Existe un problema de calidad
- Queremos mejorar la distribución de las áreas
- Necesitamos disminuir el tiempo de preparación de las máquinas
- Necesitamos mejorar el orden y la limpieza
- Queremos mejorar la eficiencia de los equipos
 - Necesitamos disminuir el tiempo de entrega a clientes (internos y/o externos)
- Existe variabilidad en una característica de calidad
- Para disminución de desperdicios (MUDAS)

QUE LOGRAMOS CON KAIZEN ?

Mediante las actividades o eventos Kaizen se puede lograr:

- Mayor capacidad de producción
- Mejores distribuciones de planta
- Mejorar la calidad a la primera
- Reducir los tiempos de cambio de producto
- Condiciones de trabajo más seguras y ergonómicas
- Mejorar la comunicación entre operarios
- Mejorar el rendimiento de las máquinas
- Aumentar la eficiencia de los procesos

DESPERDICIOS

LA ELIMINACIÓN DEL DESPERDICIO ES UNA DE LAS FORMAS MÁS EFICIENTES DE AUMENTAR LA RENTABILIDAD DE CUALQUIER NEGOCIO

Desperdicios - Las tres M

Muda: Despilfarro o no valor para el cliente. Cualquier práctica que no añade valor al producto o una utilización de recursos (tiempo, materiales, personal, ...) superiores a los mínimos requeridos. Provoca pérdidas.

Mura: Irregularidad en la realización de operaciones, Irregularidad en las cargas de trabajo. habitualmente causada por falta de estandarización, formación, constancia en la disposición de medios, etc... Provoca desequilibrios.

Muri: Exceso, sobrecarga y alto nivel de estrés. Trabajar a un ritmo por encima de la capacidad. Provoca ineficiencias por cansancio, deterioros de máquinas/equipos y muy habitualmente, el aumento de los defectos



8 DESPERDICIOS



Talento no utilizado

No utilizar la experiencia, conocimiento y creatividad del personal



Inventario

Exceso de materia prima, productos y procesos no en uso



Movimientos

Movimientos innecesarios realizados por el personal



Espera

Tiempo perdido mientras se espera por el próximo paso en el proceso



Transportación

Movimiento innecesario de productos y materia prima



Defectos

Información, productos o servicios incorrectos o incompletos



Sobreproducción

Producción demás o antes de que se necesite



Sobre-procesamiento

Más trabajo o calidad más alta de la que el cliente requiere

REGLAS PARA UN KAIZEN

1. Deshacerse de ideas preconcebidas
2. No buscar excusas, buscar soluciones
3. No defender la situación actual, ponerla en cuestión
4. Hacer la mejora bien desde el principio, si debe retroceder hágalo
5. Si algo no marcha, corregirlo inmediatamente
6. Buscar soluciones que no cuesten nada
7. Los problemas son la fuente de las ideas
8. Para encontrar las verdaderas causas, preguntarse 5 veces «¿porqué?»
9. Las ideas de 10 personas valen más que los conocimientos de una sola
10. Siempre podemos mejorar

ETAPAS DESARROLLO DEL KAIZEN

- 01 Conformación Equipo Kaizen
- 02 Definir el problema u oportunidad
- 03 Situación actual
- 04 Definición de la meta
- 05 Indicadores de Proceso
- 06 Método cinco porque
- 07 Plan de acción o contramedidas
- 08 Implementación de acciones
- 09 Resultados y Aprendizajes