|  |
| --- |
| **1 - DATOS INICIALES** |
| **NOMBRE ESTUDIANTES:** |  |
| **TEMA DESARROLLADO:** |  |
| **ASIGNATURA:** |  |
| **PROGRAMA:** |  |
| **DOCENTE:** |  |
| **FECHA:** |  |

|  |
| --- |
| **2 - OBJETIVO GENERAL** |

El objetivo es el resultado que se espera alcanzar al realizar las diversas actividades, practicas o proyectos, que se elaboran por algún motivo o por una razón.

El objetivo debe iniciar con un verbo en infinitivo que indique acción o el propósito que se desea lograr.

|  |
| --- |
| **3 - CONTEXTUALIZACIÓN** |

Este texto debe ser redactado de forma objetiva, con hechos y datos, sirviendo como una introducción para los resultados que serán presentados en el desarrollo del informe.

|  |
| --- |
| **4 - RESULTADOS** |

En este ítem, debemos colocar todos los análisis que se realizaron, como también las estadísticas, tablas, gráficos, diagramas, métricas, imágenes, fotografías, evidencias y textos que narren que resultado y desempeño se obtuvo en modelo de Excel, practica o proyecto.

|  |
| --- |
| **5 - CONCLUSIONES** |

Las conclusiones son un resumen del resultado del estudio, es el desenlace del informe y tiene que hablar de los hallazgos que se identifican en la información presentada a lo largo del documento.

(Mínimo 4 conclusiones)

|  |
| --- |
| **6 - FUENTES DE INFORMACIÓN** |

Son todos aquellos medios de los cuales procede la información, que permitió realizar la practica o proyecto: sitios web, libros, documentos, artículos entre otros.